


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Култаевский детский сад «Колокольчик»
«План работы с детьми,
не посещающими детский сад, и их родителями (законными представителями)

**Пермский край
Муниципальное образование «Пермский муниципальный район»**

Согласовано:

« 5 » *сентя* 201 *9* года

Начальник отдела дошкольного образования
Пермского муниципального района


Е.В.Полякова

Утверждено приказом
№ _____ от « _____ » _____ 2019 года
Заведующий МАДОУ 
С.И.Костарева



**П Л А Н
РАБОТЫ С ДЕТЬМИ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДЕТСКИЙ САД
И ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Култаевский детский сад
«Колокольчик»**

2019-2020 учебный год

Сост.

Цель: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации детей дошкольного возраста

Задачи:

1. Создание условий для развития детей в соответствии с возрастными нормами в процессе предметной и игровой деятельности, их ранняя социализация через организацию работы ГКП.
2. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания через организацию работы «Консультативного пункта» специалистов ДООУ.
3. Способствовать легкой адаптации детей к детскому саду посредством организации работы «Адаптационной группы в летний период»
4. Обеспечение преемственности в воспитании детей в ДООУ и семье.
5. Вовлечение родителей (законных представителей) будущих воспитанников в жизнь детского сада.
6. Активизировать деятельность ДООУ по коррекции развития неорганизованных детей до 3-х лет с выявленными нарушениями развития посредством создания оптимальных условий, обеспечивающих функционирование СРП

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Активизация работы «Службы ранней помощи» - выпуск буклетов - работа службы ранней помощи	Сентябрь Постоянно	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по ВМР Специалисты МАДОУ
2.	Работа ГКП для детей от 1,5 лет	01.10.- 01.05.	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по ВМР
3.	Психолого-педагогическая диагностика развития ребенка в соответствии с возрастом и предоставление информации о результатах и необходимых коррекционных и (или) развивающих мероприятиях (по запросу родителей, законных представителей неорганизованных детей)	В течение учебного года	Специалисты МАДОУ
4.	Работа «Консультационного пункта»	В течение учебного года	Специалисты МАДОУ
5.	Выпуск наглядно-информационного материала: буклеты, памятки, информационный стенд для родителей		ТГ «Информационная» Специалисты МАДОУ
6.	Работа сайта детского сада		Заместитель заведующего по ВМР
7.	Родительское собрание для неорганизованных детей.	Июнь	Заведующий МАДОУ
8.	Работа летней «Прогулочной площадки»	Лето	Заместитель заведующего по ВМР

			Воспитатели групп
9.	Работа «Адаптационной группы»		Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по ВМР
10.	День открытых дверей	20.11.	Заведующая МАДОУ Зам.зав. по ВМР
11.	Организация работы «Игровой комнаты»	октябрь	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по ВМР
12.	Организация праздников: - «Праздник осени» - Новый год - «Весенние праздники» - выпускной ГКП	В течение учебного года	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
13.	Встречи родителей с администрацией (заведующим, зам.зав. по ВМР)		Администрация МАДОУ