

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛТАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»

ПРИКАЗ

« 09 » января 20 20 г.

№ 3/1 - ОД

О доступе на территорию ДОО

Во исполнения Приказа Управления образования администрации Пермского муниципального района от 05.10.2016 года № 279 «О доступе жителей пермского муниципального района на территорию муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования» и в целях эффективного использования территорий ДОО

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Определить время нахождения сотрудников ДОО в здании и на территории учреждения с 5⁰⁰ часов до 19⁰⁰ часов.
2. Определить время нахождения родителей (законных представителей) и воспитанников в здании и на территории ДОО с 7⁰⁰ часов до 19⁰⁰ часов.
3. Нахождение участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных лиц на территории ДОО после 19⁰⁰ часов без соответствующего разрешения заведующего ДОО запрещается.
4. Ограничить возможность доступа воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию ДОО во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, благоустройства территории ДОО.
5. Исключить возможность доступа жителей на территорию ДОО, предназначенную для прогулок воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования, за исключением посещения территории ДОО родителями (законными представителями) для прибытия и убытия детей, проведения массовых мероприятий с участием родителей и (или) иных родственников.
6. Допуск в ДОО лиц, не связанных с воспитательно-образовательным процессом и посещающих ДОО по служебной необходимости (сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций, прибывших в образовательное учреждение с проверкой), осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и предписания на право проверки только по согласованию с заведующим ДОО, а в его отсутствие – с заместителем заведующего, дежурным администратором с записью в книге учета проверок.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по АХД ДОО
8. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий детского сада

О.Ю.Курочкина